

ANGAJATOR:

CUI:

SEDIUL:

TEL:

ADEVERINȚĂ VECHIME

Prin prezenta se atestă faptul că dl./ dna _____ domiciliat(ă) în _____ str. _____, nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ sect. _____ jud. _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____ a fost angajat(ă) la _____, CUI _____, cu sediul în _____, în baza contractului individual de muncă cu normă întreagă / cu timp parțial de _____ ore / zi, încheiat pe durată determinată/ nedeterminată, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă _____ cu nr. _____ / _____, cu începerea activității din data de _____ până la data de _____. în funcția de _____. Pe durata executării contractului individual de muncă au intervenit următoarele mutații (încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă):

[illegible]

Începând cu data de _____, contractul individual de muncă a încetat în baza prevederilor art _____, alin _____, lit _____ din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, modificată și completată.

În perioada lucrată a avut _____ zile de absențe nemotivate și _____ zile concediu fără plată.

PROTOPOPIATUL REFORMAT

Nr. _____ / _____

în baza documentelor din arhivă, se certifică valabilitatea înscrierilor din prezenta adeverință pentru stabilirea vechimii în muncă.

Protopop,

Întocmit,

Kitöltési útmutató

A táblázat kitöltése a munkakönyvi beírásokhoz hasonlóan történik

1. Minden munkaszerződésre külön igazolást kell kiállítani
2. A fizetés összege tartalmazza a teljes bruttó javadalmazást, ami után nyugdíjjárulékot fizettek:
alapfizetés + adott esetben: vezetői pótlék, régiség, egyéb állandó vagy időszakos juttatások
Ezeket összeadjuk és az igazolásra a végösszeget tüntetjük fel!
3. Az utolsó oszlopban annak az iratnak kell szerepelnie, ami alapján történt a módosítás
(pl. kezdésnél a presbiteri határozat az alkalmazásról vagy egyházkerületi kinevezés, kongrua változásoknál a kormányhatározat/rendelet, fizetésemelésnél presbiteri határozat stb.)