

UTÓDLÁSI NYUGDÍJKÉRELEM

- kitöltési útmutató az elektronikus változathoz-

- A kitöltési mezők zöld színűek.
- **NE hagyjunk üresen** egyetlen zöld mezőt sem. Amennyiben nem szükséges kitölteni, feltétlenül tegyünk egy kötőjelet, ellenkező esetben nyomtatásnál sötét színű lesz az üresen hagyott mező.

Pl. Az **I. pont** esetében, ha a lakhelyválttatás (*schimbare de domiciliu*) nem aktuális, akkor értelemszerűen üresen kell hagyni. Ha viszont mindenik zöld mezőbe teszünk egy kötőjelet, akkor a nyomtatás esetén eltűnik a sötét szín, csak az aláhúzott üres mező marad.

- Amennyiben a beírt információ nem férne ki, a cella automatikusan összehúzza, hogy teljesen olvasható legyen.
- Az I. pont első bekezdésének utolsó cellája legördülő lista: *in calitate de* kiválasztani az igénylést benyújtó személy minőségét
- *..... pentru titularii.....*

Kitölteni a táblázatot azon személyek adataival, akik számára igényeljük az utódlási nyugdíjat. Ez esetben a következő helyzetek adódhatnak:

1. igénylő saját nevében kéri – beírni a táblázatba is a nevét, függetlenül attól, hogy már szerepel igénylőként
 2. igénylő (pl. özvegy) csak a gyerekei számára kéri – ez esetben ő nyújtja be a kérést (*in calitate de sot supravietuitor*), de a táblázatba csak a gyerek(ek) nevét tüntetjük fel
 3. igénylő (pl. özvegy) saját maga számára és gyerekek számára is igényel (özvegy tölti ki, mint igénylő, a táblázatba pedig nemcsak a gyerekek kerülnek be, hanem saját nevét is be kell vezetni, hogy tisztán látszódjék, mely személyek számára kéri)
- gyermekek korosztály szerinti száma – nagyon fontos kitölteni, ugyanis a törvény különböző jogokat állapít meg. Feltétlenül ki kell tölteni a pótlapokat is.
 - *Gradul de invaliditate* – legördülőből kiválasztani (nagyon fontos megadni, ha az igénylő rokkantsági fokozatba van besorolva (Decizie asupra capacitatii de munca)

II. pont

- az elhunyt személy adatait vezetjük be ide
- fontos: az elhalálozás oka (*cauza decesului*) – legördülő, illetve hogy munkaviszonyban állt-e az elhalálozás pillanatában (igen/nem)

III. pont

Nyugdíjfolyósítás – bankszámla vagy posta

A választásnak megfelelően ki kell pipálni a sor elején levő négyzetet. Ez a négyzetbe való kattintással megtehető. Másodszori kattintásra a pipa eltűnik.

FELHÍVJUK A FIGYELMET, HOGY A NYUGDÍJINTÉZET ÚJ MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA SZERINT **KÖTELEZŐEN BANKSZÁMLÁRA** UTALJUK A JÁRANDÓSÁGOKAT AZON SZEMÉLYEKNEK, **AKIKNEK LAKHELYÜKÖN BANKFIÓK TALÁLHATÓ**. CSAK RENDKÍVÜLI ESETEKBEN TÉRHETÜNK EL ETTŐL, EZEK KÜLÖN ELBÍRÁLÁS ALÁ ESNEK.

- *Benyújtandó iratok*

Amennyiben az eredeti munkakönyvet nem áll módunkban megküldeni, a nyomtatást követően feltétlenül húzzuk át kézzel az „in original” kifejezést, az alábbi példa szerint:

carnetul de muncă seria nr. ~~in original~~ și copie

A felsorolásban lehetnek olyan iratok is, amelyek adott esetben nem szükségesek. Ezeket hagyjuk figyelmen kívül.

Utódlási nyugdíj esetén figyeljünk oda arra, hogy két kategóriájú személyes iratcsomót kell mellékelni: az igénylő és az elhunyt személy iratait.

- *Személyes nyilatkozat* – minden sort kötelezően ki kell tölteni a legördülő lista megfelelő elemeinek kiválasztásával
- *Telefonszám*, és adott esetben *email cím*: **kötelező megadni**
- Családi állapot (*starea civila*) – legördülőből kiválasztani
- *A személyes adatok egyházon belüli közzététele* – ez gyakorlatilag elsősorban nyugdíjas címtárat jelent egyházi, nyomtatott, illetve elektronikus kiadványokban, valamint azon esetekben, ha valamely egyházi intézmény vagy szervezet (pl. Teológia, Lelkészszerkezlet) hivatalosan és indokoltan írásban igényli rendezvények, évfolyam-találkozók szervezése céljából.

A legördülő listából ki kell választani, hogy az igénylő ehhez hozzájárul-e vagy sem: **Imi exprim/Nu imi exprim** acordul....

- *Alte mentiuni al solicitantului*

A kijelölt szövegdobozba beírható bármely, a nyugdíjazás szempontjából olyan fontosnak tartott információ, amelynek közlésére nem volt lehetőség a nyomtatvány kitöltésekor.

- *A 2. oldal alján levő mezőket* csak abban az esetben kell kitölteni, ha az igénylő nem személyesen, hanem valamely egyházi intézményen keresztül juttatja el kérését a Nyugdíjintézethez.

Egyéb felmerülő kérdésekre telefonon vagy email-ben is szívesen válaszolunk. Elérhetőségünk megtalálható a www.cpbrr.ro weboldalon.