

## ÖREGSÉGI NYUGDÍJKÉRELEM (KORHATÁR/ELŐREHOZOTT)

### - kitöltési útmutató az elektronikus változathoz-

- A kitöltési mezők zöld színűek.
- **NE hagyjunk üresen** egyetlen zöld mezőt sem. Amennyiben nem szükséges kitölteni, feltétlenül tegyünk egy kötőjelet, ellenkező esetben nyomtatásnál sötét színű lesz az üresen hagyott mező.

Pl. Az **I. pont** esetében, ha a lakhelyváltás (*schimbare de domiciliu*) nem aktuális, akkor értelemszerűen üresen kell hagyni. Ha viszont mindenik zöld mezőbe teszünk egy kötőjelet, akkor a nyomtatás esetén eltűnik a sötét szín, csak az aláhúzott üres mező marad.

- Amennyiben a beírt információ nem férne ki, a cella automatikusan összehúzza, hogy teljesen olvasható legyen.
- *CERERE privind acordarea pensiei...* – a legördülő listából ki kell választani a megfelelőt (limita varsta/anticipata/anticipata partiala)
- *ugyancsak az I. pontnál az első bekezdés végén található ugyanaz a legördülő lista: ...solicit inscrierea la .....*

### **II. pont**

- *Nyugdíjfolyósítás* – bankszámla vagy posta

A választásnak megfelelően ki kell pipálni a sor elején levő négyzetet. Ez a négyzetbe való kattintással megtehető. Másodszori kattintásra a pipa eltűnik.

**FELHÍVJUK A FIGYELMET, HOGY A NYUGDÍJINTÉZET ÚJ MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA SZERINT KÖTELEZŐEN BANKSZÁMLÁRA UTALJUK A JÁRANDÓSÁGOKAT AZON SZEMÉLYEKNEK, AKIKNEK LAKHELYÜKÖN BANKFIÓK TALÁLHATÓ. CSAK RENDKÍVÜLI ESETEKBEN TÉRHETÜNK EL ETTŐL, EZEK KÜLÖN ELBÍRÁLÁS ALÁ ESNEK.**

- *Benyújtandó iratok*

Amennyiben az eredeti munkakönyvet nem áll módunkban megküldeni, a nyomtatást követően feltétlenül húzzuk át kézzel az „in original” kifejezést, az alábbi példa szerint:

carnetul de muncă seria  nr.  ~~in original~~ și copie

A felsorolásban lehetnek olyan iratok is, amelyek adott esetben nem szükségesek. Ezeket hagyjuk figyelmen kívül.

- *Személyes nyilatkozat* – minden sort kötelezően ki kell tölteni a legördülő lista megfelelő elemeinek kiválasztásával
- *Telefonszám*, és adott esetben *email cím*: **kötelező megadni**
- Családi állapot (*starea civila*) – legördülőből kiválasztani
- *A személyes adatok egyházon belüli közzététele* – ez gyakorlatilag elsősorban nyugdíjas címtárat jelent egyházi, nyomtatott, illetve elektronikus kiadványokban, valamint azon esetekben, ha valamely egyházi intézmény vagy szervezet (pl. Teológia, Lelkészszerkezlet) hivatalosan és indokoltan írásban igényli rendezvények, évfolyam-találkozók szervezése céljából.

A legördülő listából ki kell választani, hogy az igénylő ehhez hozzájárul-e vagy sem: **Imi exprim/Nu imi exprim** acordul....

- *Alte mentiuni al solicitantului*

A kijelölt szövegdobozba beírható bármely, a nyugdíjazás szempontjából olyan fontosnak tartott információ, amelynek közlésére nem volt lehetőség a nyomtatvány kitöltésekor.

- *A 2. oldal alján levő mezőket* csak abban az esetben kell kitölteni, ha az igénylő nem személyesen, hanem valamely egyházi intézményen keresztül juttatja el kérését a Nyugdíjintézethez.

Egyéb felmerülő kérdésekre telefonon vagy email-ben is szívesen válaszolunk. Elérhetőségünk megtalálható a [www.cpbr.ro](http://www.cpbr.ro) weboldalon.